

# STATUT

## LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

### IM. ARTURA GROTTGERA W GRYBOWIE

#### Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O Systemie Oświaty /dz.u.2004.256.2572 / z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /dz.u.2014.191/z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy /dz.u.1998.21.94 / z późn. zm.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. /dz.u.2001.61.624/ z późn. zm.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /dz.u.2012.977/ z późn. zm.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /dz.u.2012.204 / z późn. zm.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /dz.u.2007.83.562/ z późn. zm.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. u. z 2003 r. nr 6, poz. 69) z późn. zm.

## Rozdział I

### Informacje ogólne

#### § 1

1. Pełna nazwa szkoły: **Liceum Ogólnokształcące imienia Artura Grottgera w Grybowie.**
2. Adres szkoły: ul. Rynek 4, 33-330 Grybów.
3. Szkoła jest placówką publiczną.
4. Nauka w szkole trwa trzy lata.
5. Do Liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjów na podstawie procedur rekrutacyjnych ustalanych corocznie w Regulaminie Rekrutacji.
6. Ukończenie Liceum uprawnia do zdawania egzaminu maturalnego przeprowadzanego wg odrębnych przepisów.

#### § 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest **Powiat Nowosądecki** z siedzibą w Nowym Sączu.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje **Małopolski Kurator Oświaty** w Krakowie.

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w odniesieniu do sfer: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Działalność dydaktyczna szkoły jest realizowana przez:
  - 1) obowiązkowe, nadobowiązkowe i fakultatywne zajęcia edukacyjne według ustalonych programów nauczania,
  - 2) przygotowywanie i zachęcanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych w szkole i poza szkołą,
  - 3) stwarzanie sprzyjającej, życzliwej atmosfery wokół rozwijania własnych zainteresowań uczniów,
  - 4) stwarzanie możliwości do nabycia przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego, dalszej nauki i pracy.
3. Działalność wychowawcza szkoły jest realizowana przez:
  - 1) wypełnianie postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
  - 2) własny przykład wychowawczy nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 3) udzielanie uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 4) współdziałanie z rodzicami, kościołem i środowiskiem w kształtowaniu osobowości ucznia,
  - 5) organizowanie różnych form kontaktu ze sztuką środowiska uczniowskiego,
  - 6) ochrona młodzieży przed skutkami demoralizacji,
  - 7) organizowanie różnego rodzaju wycieczek szkolnych,
  - 8) ukazywanie społecznych, zdrowotnych i moralnych skutków uzależnień (nikotyna, narkotyki, alkohol).
4. Działalność opiekuńcza szkoły polega na:
  - 1) organizowaniu opieki stypendialnej według możliwości szkoły i ofert środowiskowych,
  - 2) indywidualnej pracy z uczniem zaniedbanym wychowawczo, trudnym, niepełnosprawnym,
  - 3) organizowaniu nauczania indywidualnego według potrzeb,
  - 4) zapewnieniu bezpieczeństwa i opieki w czasie zajęć edukacyjnych, innych zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą, a także w czasie przerw poprzez dyżury nauczycieli,
  - 5) utrzymywanie pomieszczeń i sprzętu w stanie zgodnym z przepisami BHP oraz prowadzenie zajęć zgodnie z tymi przepisami,
  - 6) zapewnienie uczniom pierwszej pomocy w miarę możliwości.
5. Działalność wychowawcza i opiekuńcza szkoły jest realizowana zgodnie z przyjętymi przez radę pedagogiczną, środowisko uczniowskie i rodziców **programem wychowawczym i profilaktycznym**, który stanowi załącznik nr 1 do statutu.

## Rozdział III

### Organy szkoły

#### § 4

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. Organy szkoły wymienione w pkt. 1 prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły, a odnośnie pkt. 2) – 4) - zgodnie z przyjętymi **regulaminami** swojej działalności.

#### § 5

### Kompetencje dyrektora

1. Dyrektor w ramach swoich uprawnień wynikających z przepisów prawa oświatowego:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli oraz kontroluje pracowników szkoły,
  - 5) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej; wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem,
  - 6) wydaje zarządzenia w sprawach administracyjnych szkoły oraz aktami prawa wewnątrzszkolnego,
  - 7) zarządza finansami i majątkiem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników zgodnie z obowiązującym prawem,
  - 9) organizuje i przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego oraz nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
  - 10) opracowuje projekt organizacyjny szkoły oraz inne dokumenty związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
  - 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i pracownikom
  - 12) wnioskuje o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli i pracowników do władz oświatowych, samorządowych i państwowych,
  - 13) odejmuje decyzje w różnych sprawach indywidualnych uczniów,
  - 14) wyraża zgodę na działalność w szkole organizacji i stowarzyszeń,
  - 15) koordynuje działania wychowawcze szkoły we współpracy z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - 16) odpowiada za majątek szkoły.
2. W Liceum jest stanowisko wicedyrektora.
3. Uprawnienia i kompetencje wicedyrektora ustala w ramach delegacji uprawnień dyrektor Liceum.

## § 6

### **Rada Pedagogiczna**

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o **Regulamin Rady Pedagogicznej**, który stanowi załącznik nr 2 do statutu szkoły.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy na wniosek dyrektora i w innych sprawach wychowawczych wymagających decyzji rady,
  - 4) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora ze stanowiska,
  - 5) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora w ilości wymaganej prawem,
  - 6) opiniuje wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 7) opiniuje organizację pracy szkoły oraz harmonogram zajęć edukacyjnych,
  - 8) zatwierdza statut szkoły i jego zmiany,
  - 9) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 10) opiniuje plan finansowy szkoły oraz przydział nauczycielom stałych i dodatkowych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 11) wykonuje inne zadania przewidziane dla rady pedagogicznej w ustawie o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## § 7

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów uczęszczających do liceum.
2. Klasowe Rady Rodziców wybiera ogół rodziców danej klasy corocznie na pierwszym zebraniu we wrześniu,
3. Szkolną Radę Rodziców stanowią wybrani przedstawiciele rodziców poszczególnych klas w ilości jedna osoba na klasę.
4. W wyborach do Rad Rodziców każdego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez nią w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **Regulaminu Rady Rodziców**, który stanowi załącznik nr 3 do statutu.
6. Rada Rodziców wspiera statutową działalność szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także pozyskuje i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
  - 4) niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom przysługuje prawo do:
    - a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
    - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - c) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
    - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.

## § 8

### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów liceum.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z **Regulaminem Samorządu Uczniowskiego**, który stanowi załącznik nr 4 do statutu.
3. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) przedstawia radzie pedagogicznej, dyrektorowi i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów i życia szkoły, a w szczególności:
    - przestrzegania podstawowych praw uczniów,
    - organizacji życia szkolnego,
    - działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.
  - 2) szczegółowe zadania Samorządu Uczniowskiego określone są w regulaminie jego działalności.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja wewnętrzna szkoły**

## § 9

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw świątecznych, a także ferii zimowych i letnich określają corocznie władze oświatowe.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: zimowy i wiosenny.
3. Okres zimowy dla klas programowo najwyższych kończy się w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną.
4. Terminy zakończenia okresu zimowego dla klas I i II określa się corocznie w kalendarzu szkoły, zależnie od terminu ferii zimowych ustalanego przez MEN.
5. Zakończenie nauki w każdym okresie poprzedzane jest śródroczną bądź końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
6. Terminy konferencji klasyfikacyjnych podane są corocznie w kalendarzu szkoły.

## § 10

1. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji szkoły** opracowany przez dyrektora w terminie do końca kwietnia, zaopiniowany przez radę pedagogiczną na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji opiniują związki zawodowe, o ile ich członkowie pracują w szkole.
3. W arkuszu zamieszcza się wykaz nauczycieli, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych.
4. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

## § 11

1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W szczególnych sytuacjach dyrektor szkoły może skrócić lekcje w części dnia lub całym dniem. Lekcja skrócona trwa 30 min., zaś przerwy pozostają bez zmian.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20-30 osób.
4. W szkole stosuje się podziały klas na grupy ćwiczeniowe uzależniony od ilości uczniów w oddziale z przedmiotów: informatyka, język obcy oraz łączone grupy międzyklasowe z wychowania fizycznego. Decyzję w sprawie podziału podejmuje dyrektor w zależności od aktualnej sytuacji szkoły - zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych na innych zajęciach edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości szkoły.

## § 12

1. Szkoła ma bibliotekę szkolną wraz z centrum multimedialnym oraz zatrudnia bibliotekarza w pełnym wymiarze godzin.
2. Biblioteka działa w oparciu o **regulamin biblioteki**.
3. Zadania biblioteki:
  - 1) współdziała w realizacji wszystkich działań dydaktyczno-wychowawczych oraz służy doskonaleniu nauczycieli i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
  - 2) stanowi centrum informacyjno-medialne dla działań edukacyjnych szkoły i indywidualnych dążeń uczniów.
4. Obowiązki bibliotekarza oraz przydział czynności określa regulamin biblioteki i odrębne przepisy.
5. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły.

## § 13

Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie obchodzi Święto Szkoły 12 listopada . Jest to dzień wolny od zajęć edukacyjnych przeznaczony na imprezy szkolne, w tym ślubowanie klas pierwszych.

## Rozdział V

### Nauczyciele i pracownicy szkoły

## § 14

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Organizację czasu pracy oraz prawa i obowiązki nauczycieli określa pracowników i pracodawcy określa **regulamin pracy**, sporządzony na podstawie prawa pracy i prawa oświatowego.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

## § 15

Zadania nauczycieli wynikają bezpośrednio z Ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

1. rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia edukacyjnych,
2. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w różnych dostępnych formach,
3. zapewnienie bezpieczeństwa na wszystkich zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
5. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
6. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
7. oddziaływanie na uczniów osobowością, nienaganną postawą moralną i dobrym przykładem,
8. poznanie ucznia, jego środowiska, sytuacji bytowej i stanu zdrowia,
9. utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami,
10. rzetelne prowadzenie powierzonej dokumentacji szkolnej,
11. przestrzeganie ustalonego regulaminu pracy,
12. wykonywanie czynności nadobowiązkowych przydzielonych przez dyrektora w danym roku szkolnym.

## § 16

1. Szkoła zatrudnia główną księgową i referenta administracyjnego oraz pracowników obsługi na stanowiskach i w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
2. Pracowników szkoły obowiązują przepisy **kodeksu pracy** oraz przepisy szczegółowe wydane na jego podstawie.
3. Zadania z zakresu **Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** wykonuje uprawniona osoba spośród pracowników szkoły bądź spoza szkoły.
4. Pracowników administracji i obsługi obowiązują przydziały czynności opracowane na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział VI

### Uczniowie szkoły

## § 17

1. Do liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum, na podstawie wyników testu kompetencyjnego oraz po spełnieniu innych warunków określonych corocznie przez władze oświatowe i Radę Pedagogiczną szkoły.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do liceum określa **Regulamin szkolnej komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej**.

## § 18

Uczniowie mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych osób,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
6. pomocy w przypadku trudności w nauce,
7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i pracowni multimedialnej,
8. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

## § 19

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, **regulaminie szkoły**, zarządzeń dyrektora, wychowawców i Rady Pedagogicznej oraz zasad ustalonych przez Samorząd Uczniowski,
2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
3. tolerowania poglądów, przekonań i wyznań religijnych innych osób,
4. dbałości o mienie szkoły, czystość, porządek na terenie szkoły oraz o jej estetyczny wygląd,
5. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych,
6. dbałości o higienę osobistą i zdrowie własne oraz kolegów, w tym do nie ulegania nałogom,
7. przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do wszystkich pracowników szkoły i kolegów.

## § 20

Uczeń może być nagradzany za szczególne osiągnięcia i postawę etyczną oraz karany za nie wypełnianie obowiązków szkolnych i postępowanie niegodne ucznia.

1. Wnioski o nagradzanie lub karanie ucznia mogą składać: nauczyciele, pracownicy szkoły , rada rodziców, samorząd uczniowski, opiekunowie organizacji szkolnych.
2. Nagrody i kary są udzielane przez nauczycieli, wychowawców bądź dyrektora szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu wniosków.

## § 21

Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:

1. pochwała przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności klasy,
2. pochwała opiekuna organizacji szkolnej,
3. pochwała przez dyrektora na forum szkoły,
4. list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,
5. dyplomy uznania,



6. nagroda rzeczowa wręczona przez dyrektora na forum szkoły,
7. wpis osiągnięć na świadectwie szkolnym lub do księgi pamiątkowej.

## § 22

Ustala się następujące rodzaje kar dla ucznia:

1. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
2. ustne upomnienie dyrektora szkoły wobec klasy,
3. nagana dyrektora wobec społeczności szkolnej,
4. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
5. wyłączenie przez wychowawcę ucznia z wycieczek, zabaw itp. organizowanych w szkole lub poza szkołą,
6. wykluczenie z członkostwa w organizacjach szkolnych,
7. skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## §23

1. Wykonanie kary określonej w § 22, p. 7 może być zawieszona na okres do końca roku szkolnego na wniosek i za poręczeniem wychowawcy lub innego nauczyciela.
2. W przypadku zawieszenia kary, jakiegokolwiek naruszenie regulaminu szkoły powoduje jej odwieszenie i skreślenie ucznia z listy.

## §24

Uczeń lub rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od uzyskania informacji w tej sprawie.

## § 24

1. Każdorazowe nagradzanie i karanie uczniów winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Szczegółowe zasady nagradzania i karania uczniów oraz trybu odwoławczego od kar zawarte są w **regulaminie szkoły** /załącznik nr 5 do statutu szkoły /.

## **Rozdział VII.**

### **Szczegółowe warunki i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.**

## § 25

### **Postanowienia ogólne.**

1. Niniejsze zasady zawierają dane regulujące kwestie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizacji egzaminów szkolnych, których ustalenie według Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. , zwanym dalej Rozporządzeniem, należy do zadań szkoły.
2. Cele, zadania i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa § 3, ust. 2 i 3 cytowanego Rozporządzenia.

3. Kryteria ustalania ocen oraz wymagania edukacyjne mają charakter ogólny i przedmiotowy.
4. Kryteria i wymagania edukacyjne ogólne są opracowane i przyjęte przez Radę Pedagogiczną za akceptacją Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego i stanowią integralny składnik statutu.
5. Kryteria i wymagania edukacyjne przedmiotowe są opracowane przez nauczycieli lub zespoły nauczycielskie w ramach nauczanych przedmiotów w oparciu o podstawę programową i przyjęte programy nauczania.
6. Kryteria ocen z zachowania opracowane przez komisję wychowawców i przyjęte do stosowania przez ogół nauczycieli są stosowane w praktyce przez wychowawców klasowych w uzgodnieniu z zespołem klasowym.
7. Informacja w tym zakresie dla uczniów i rodziców należy do nauczycieli poszczególnych przedmiotów, natomiast o kryteriach ustalania ocen z zachowania informuje wychowawca klasy.
8. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania przedmiotowego, a wychowawcy o kryteriach oceniania zachowania na początku roku szkolnego – we wrześniu.
9. Zaleca się opracowanie pisemnej informacji na ten temat - dostępnej w sposób ciągły dla wszystkich zainteresowanych.
10. Informacje o bieżących i klasyfikacyjnych postępach uczniów przekazywane są ich rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach (wywiadówkach). Szczegółowy terminarz spotkań podaje się corocznie w **Kalendarzu szkoły**.
11. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinna być dokonywana systematycznie, w różnych formach zapewniających jej obiektywność. Ocenianie powinno być rytmiczne.

## § 26

### **Zasady oceniania.**

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące stopnie przedmiotowe:
  - celujący
  - bardzo dobry
  - + dobry
  - dobry
  - + dostateczny
  - dostateczny
  - dopuszczający
  - niedostateczny
2. W ocenianiu klasyfikacyjnym rocznym obowiązują stopnie podane w § 12 Rozporządzenia:
  - celujący
  - bardzo dobry
  - dobry
  - dostateczny
  - dopuszczający
  - niedostateczny
3. Przy równomiernym podziale stopnia trudności zadań na pisemnych testach sprawdzających zaleca się ocenianie wg skali:
  - celujący- 97 – 100 %

- bardzo dobry- 86-96%
- dobry- 71-85%
- dostateczny- 56-70%
- dopuszczający- 41-55%
- niedostateczny- 0-40%

4. Oceny z zachowania zarówno śródroczne jak roczne ustala się w trybie i skali zgodnej z § 13 Rozporządzenia, stosując oceny:
- wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
5. Jako materiał pomocniczy do ustalenia ocen z zachowania stosuje się przyjęte przez radę pedagogiczną i skonsultowane z samorządem uczniowskim zasady punktacji zachowania.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych – ogólne kryteria na poszczególne stopnie szkolne:

a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

posiadał w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej i na poziomie nauczania przedmiotu realizowanego w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności i nietypowych lub osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub ma inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów o znacznym stopniu trudności, także w nowych sytuacjach;

c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności;

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową oraz programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania elementarnych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie; nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

## § 27

### **Procedury oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców(opiekunów prawnych).
2. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne. Prace kontrolne mogą być również udostępnione do wglądu rodzicom(prawnym opiekunom) na ich wniosek.
3. Sprawdziany pisemne i kartkówki w formie testu zadań otwartych lub (i) zamkniętych muszą być w przejrzysty sposób ocenione w przyjętej skali punktowej, podanej do wiadomości zainteresowanych stron.
4. Prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli do końca bieżącego roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć sprawdzian **co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem oraz wpisać ten fakt do dziennika**, podając jednocześnie zakres materiału i określając formę pracy kontrolnej. Inny nauczyciel nie może wyznaczyć w tym dniu sprawdzianu pisemnego.
6. Liczba sprawdzianów w tygodniu **nie może przekraczać trzech**.
7. Ograniczenie wymienione w pkt. 6 nie dotyczy krótkich kartkówek /do 15 min/ sprawdzających wiedzę uczniów z ostatnich trzech tematów lekcyjnych.
8. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną pracę pisemną **najpóźniej do dwóch tygodni od dnia jej napisania** poza sytuacjami nadzwyczajnymi (usprawiedliwiona dłuższa nieobecność nauczyciela w pracy).
9. Uczniowie **nie mogą** pisać sprawdzianu(kartkówki), jeśli poprzednia nie została oddana.
10. Nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej za nieobecność na sprawdzianie. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia przez nauczyciela uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie terminu jego zaliczenia, jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona. Formę zaliczenia określa nauczyciel. Niestawienie się ucznia w wyznaczonym terminie(poza usprawiedliwioną dłuższą nieobecnością w szkole) skutkuje częstkową oceną niedostateczną z danej partii materiału.
11. Udokumentowane oceny, które uczeń uzyskał w ramach leczenia szpitalnego, są wpisywane do dziennika lekcyjnego i uwzględniane w procesie klasyfikacyjnym.
12. Uczeń korzystający w czasie pracy pisemnej z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną, która nie podlega poprawie.

13. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi mieć miejsce w ciągu dwóch tygodni od daty oddania pracy.
14. Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze wynosi: tygodniowa liczba zajęć plus jeden.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych nie maturalnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także osiągnięcia na tych polach w aktywności pozaszkolnej.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Zasady zwolnień regulują odrębne przepisy.
17. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Uczeń ma prawo poprawiać oceny bieżące z każdego przedmiotu w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu, przy czym na początku roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami poprawiania ocen z danego przedmiotu.
19. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z danego przedmiotu nie musi stanowić średniej arytmetycznej ocen częściowych, ale powinna też odzwierciedlać zaangażowanie i możliwości edukacyjne ucznia.
20. Nauczyciel ustala oceny i podaje je do wiadomości uczniów przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w terminie wyznaczonym w harmonogramie pracy szkoły.
21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
22. W terminie 4 tygodni przed datą rocznej konferencji klasyfikacyjnej wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej lub ustnej, o zagrożeniu uczniów ocenami niedostatecznymi, zaś 2 tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. Brak powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) w wyznaczonym terminie nie wyklucza wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W takim przypadku uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły ustala, czy kwestionowana ocena semestralna lub roczna została wystawiona niezgodnie z prawem, czego dowodem mogą być nieprawidłowości stwierdzone w wyniku analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz wyjaśnień nauczyciela:
  - a) niepoinformowanie uczniów na początku roku szkolnego o zasadach oceniania i ustalania oceny (brak zapisów w dzienniku, nieupublicznienie przedmiotowych kryteriów ocen),
  - b) zbyt mała (wyłącznie z winy nauczyciela) ilość ocen w dzienniku w stosunku do postanowień niniejszego regulaminu,
  - c) w przypadku oceny ze sprawowania - jej niezgodność z przyjętymi kryteriami.
3. Termin rozpatrzenia zastrzeżenia wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.4 a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 pkt 1) b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (lub posiadającego kwalifikacje do ich prowadzenia), z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym czasie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 4 a), może to zrobić w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
  10. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 29

### **Egzaminy klasyfikacyjne.**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku ucznia niepełnoletniego, może złożyć pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej o egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może w takim przypadku wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem, że uczeń korzysta z takiej szansy po raz pierwszy i nie narusza w sposób rażący zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. W przypadku kilku egzaminów klasyfikacyjnych zdawanych przez jednego ucznia, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

### § 30

#### **Egzaminy poprawkowe.**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informatycznej oraz wychowania fizycznego, który powinien mieć również formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje na piśmie zakres materiału, z którego uczeń zobowiązany jest zdawać egzamin poprawkowy i przekazuje je bezpośrednio uczniowi lub poprzez sekretariat liceum do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.



6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## § 31

### **Warunki promowania uczniów.**

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który był na koniec roku szkolnego klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania i uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń lub rodzice ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednego egzaminu poprawkowego może wnioskować do Rady Pedagogicznej o warunkową promocję do klasy programowo wyższej.
3. Podanie powinno zawierać opis trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, która istotnie przyczyniła się do niepowodzeń szkolnych.
4. Warunkiem udzielenia promocji jest przekonanie Rady Pedagogicznej, że uczeń jest w stanie uzupełnić materiał w klasie programowo wyższej, a przedmiot jest nauczany w następnej klasie.
5. Ucznia promowanego w trybie warunkowym obowiązuje znajomość materiału z danego przedmiotu realizowanego na bieżąco i w zakresie klasy poprzedniej. Zaliczenie materiału z poprzedniej klasy odbywa się w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu do końca grudnia roku szkolnego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

## § 32

### **Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, utrudniające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje także na podstawie orzeczeń wymienionych poradni.
4. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej rodzice dostarczają do sekretariatu liceum. Dyrektor zapoznaje z treścią opinii pedagoga, wychowawcę i nauczycieli uczących ucznia, co potwierdzają swoimi podpisami na kopii odnośnej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie takiego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 33

1. Szkoła istnieje od 25 września 1919 roku. Patronem szkoły od 24 kwietnia 1970 r. jest **Artur Grottger**.
2. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez Komitet Rodzicielski w 1971 roku.
3. W szkole jest Izba Pamięci A. Grottgera, gdzie gromadzi się pamiątki związane z Patronem szkoły.
4. Uroczystości szkolne odbywają się według **Ceremoniału**, który reguluje zachowanie i strój uczniów podczas uroczystości szkolnych oraz szczegółowo opisuje procedury użycia sztandaru szkoły i pocztu sztandarowego tak w szkole, jak i poza szkołą.
5. Majątek szkoły stanowią działki nr 516/1 o pow. 2063 m<sup>2</sup> i nr 690/2 o pow. 98 m<sup>2</sup> w oraz budynek szkolny z wyposażeniem.

#### § 34

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzory pieczęci i ich opis stanowią załącznik do **Instrukcji Kancelaryjnej** szkoły.

§ 35

1. Przy szkole działa **Towarzystwo Wspierania Liceum**, kontynuujące działalność podobnej organizacji z lat 1919-1939, o osobowości prawnej nadanej dnia 7. I. 1992r.
2. Działalność Towarzystwa regulują odrębne przepisy.

§ 36

Statut szkoły obowiązuje : dyrektora, nauczycieli, uczniów, pracowników i radę rodziców.

§ 37

Zmiany w statucie dokonywane są zgodnie ze zmieniającym się prawem oświatowym lub na wniosek organów szkoły, w trybie przewidzianym prawem.

§ 38

Statut obowiązuje z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 39

Traci moc poprzednia wersja statutu z 2007 roku.

Grybów, 14 marca 2014 roku

Przewodniczący Rady Pedagogicznej: .....

Rada Rodziców: .....

Samorząd Uczniowski: .....